

CONVOCATORIA CONCURSO AYUDANTE INSTRUCTOR/A
SEGUNDO SEMESTRE 2023
FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO
DEPARTAMENTO DE DERECHO PRIVADO

Se convoca a los interesados a postular al concurso de ayudantes alumnos al departamento de DERECHO PRIVADO a presentar sus antecedentes Cargo:

Ayudante instructor, asignado al Departamento de DERECHO PRIVADO, con dedicación a tareas de apoyo a la formación de pregrado, en las asignaturas de derecho Civil, Comercial e Internacional Privado en calidad de remunerado.

Principales funciones: (i) colaborar en las investigaciones de los profesores del área, (ii) dictar un número acotado de clases, (iii) apoyar en la realización y corrección de evaluaciones

Perfil del cargo: Licenciado o Egresado (hasta 2 años después del egreso), Licenciado o Abogado con orientación e interés en especialización en el área de Derecho Privado (Civil, Comercial y/o DIPRI); dedicación e interés en la labor académica; acuciosidad en el trabajo con textos; iniciativa.

Requisitos:

Ser Egresado o Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales o Abogado de alguna Universidad reconocida por el Estado, de preferencia de la Universidad Alberto Hurtado.

Deseable, experiencia previa como ayudante. Tener un promedio acumulado de notas durante la carrera superior a 5.0 calculado en consideración de las asignaturas aprobadas. Haber aprobado las asignaturas en la cuales pretende desempeñarse como ayudante con una calificación superior a 5.0. Haber aprobado las asignaturas en la

cuales pretende desempeñarse como ayudante con una calificación superior a 5.0 (Derecho Civil, Derecho Comercial, Derecho Internacional Privado).

No haber sido sancionado por la comisión de una falta, en conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de Conducta y Convivencia de los Estudiantes de la Universidad Alberto Hurtado.

Antecedentes a presentar: Los/as interesados deberán presentar los siguientes antecedentes digitalizados vía email a la Directora del Departamento, Prof. Francisca Barrientos, fbarrientos@uahurtado.cl.

- Curriculum vitae.
- Concentración y promedio de notas en las áreas del Departamento (Civil, Mercantil; Internacional Privado).
- Concentración y promedio de notas y certificado de ranking*.
- Certificado de egreso, certificado de título o título profesional, según corresponda.
- Carta, debidamente firmada y escaneada en pdf, con expresión de motivos e intereses (máximo 1 página).
- Copias de publicaciones si las tuviere.

Requisitos formales: El OBJETO DEL MAIL deberá indicar: "POSTULACIÓN AYUDANTE 2023"

Los antecedentes requeridos deben adjuntarse al email en un único documento digitalizado en formato PDF (no en varios archivos ni en formato foto)

Cierre del plazo de postulación: lunes 10 de julio