**Convocatoria Masiva CDE Primer semestre 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PF/Unidad** | **Cantidad pasantes** | **Modalidad** | **Actividades** | **Requerimiento adicional** |
| **Arica** | 1 | Presencial | Apoyo en tramitación e inscripción de expropiaciones. |  |
| **La Serena** | 2 | Presencial | * Recopilación de antecedentes en casos “Fisco demandante”.
* Apoyo en gestiones relacionadas con expropiaciones.
 |  |
| **San Miguel** | 3 | Presencial | * civil, laboral y penal.
 |  |
| **Rancagua** | 2 | Presencial | * Apoyo a la litigación en matera civil, laboral, penal y tramitación Corte de Apelaciones
 |  |
| **Chillán** | 2 | Remota | * Apoyo en análisis de causas y redacción de documentos asociados a gestión
* Apoyo en expropiaciones y otras actividades de soporte jurídico.
 |  |
| **Punta Arenas** | 2 | Presencial/ Remota | * Apoyo en el estudio de inicio de acciones civiles. (puede ser remoto)
* Apoyo en el estudio de inicio de acciones penales. (puede ser remoto)
* Apoyo en la tramitación de consignaciones por expropiación. (en lo posible presencial)
 |  |
| **Unidad Municipal** | 3 | Híbrida | Levantamiento de información y sistematización de carpetas de investigación, entre otros. |  |
| **UCG DDE** | 3 | Híbrida | Actualizar registro relativo a causas sobre DDHH |  |
| **UMA** | 6 | Remota | * Elaboración de informes
* Elaboración de escritos
* Elaboración de tablas estadísticas
* Búsqueda de Jurisprudencia
* Elaboración de Oficios
* Investigación jurídica.
* Levantamiento de información desde plataformas digitales publicas
* Esto permite sistematizar los procesos al interior de la Unidad, con especial énfasis en aquellos asuntos que se encuentran en estudio ambiental. Permite analizar las alternativas disponibles, identificar riesgos y promover el desarrollo de una estrategia jurídica en cada uno de los casos.
 |  |
| **UCJ DDE** | 3 | Híbrida | Análisis de información, sistematización y redacción de querellas y otras tareas en el marco de la Coordinación Judicial “Fraude Fonasa / Licencias Médicas” | Derecho Procesal Civil y Penal aprobado y Derecho Penal Aprobado. |
| **SJ DDE** | 2 | Híbrida | Revisión causas para baja. |  |
| **USR DDE** | 2 | Híbrida | Análisis de información, sistematización y redacción de documentos. |  |
| **PROCURADURIA CRIMINAL** | 10 | Mixto | • Transcribir audiencias.• Eliminar y/o traspasar trámites.• Desglosar carpetas investigativas.•Revisión y actualización de carátulas. |  |
| **PROCURADURIA DE CORTE** | 2 | Mixto | * Realizar estudios de causas y determinar la procedencia del término de intervención.
* Redacción de escritos de anuncia alegato, suspensión, recusación.
* Revisión de jurisprudencia CS.
* Revisión de tablas.
 |  |
| **UNIDAD DE ADMISIÓN** | 3 | Mixto | * clasificación documental
* Extracción datos relevantes para asignación
 |  |
| **UNIDAD DE BAJAS** | 11 | Remota | * Revisión de causas para baja civiles contencioso administrativas
* Revisión de causas para baja laboralesEn ambos casos realizar revisión y estudio de baja.
 |  |
| **UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN** | 10 | Remota | * Revisión de causas Penales
* Revisión de cuantías penales
* Ingreso de partes en la carátula
 |  |
| **UNIDAD DE EXPROPIACIONES** | 1 | Remota o presencial | Colaboración en la tramitación de causas voluntarias sobre consignación por expropiación, elaboración de escritos de mero trámite, oficios, y alimentar el SGC con datos que se podrán requerir en base a la carga de trabajo de la unidad. |  |
| **UNIDAD FISCO DEMANDANTE** | 2 | Mixta (3-2) | * Verificar pagos en transacciones en ejecución, dando cuenta de los mismos en las causas judiciales, y procediendo al final de las mismas a gestionar el giro del cheque y la remisión del mismo al organismo requirente / beneficiario de los fondos.
* Colaborar en la tramitación de las cobranzas judiciales de costas, en causas Fisco Demandado.
* Colaborar en la redacción de demandas, con modelo aprobado por el Comité Civil.
* Redactar minutas y/o revisar causas para verificar procedencia de baja, remitiéndolas a la Unidad respectiva.
* Redactar notas internas por medio de las cuales se informen pagos efectuados al CDE de costas, y oficios para informar o remitir cheques al requirente/beneficiario por concepto de capital (recuperado), ya sea en la cuenta corriente del mismo Servicio o del Tribunal.
 |  |
| **UNIDAD LABORAL** | 8 | Híbrido | Apoyar a los abogados internos de la oficina laboral en la gestión y redacción de escritos; sin perjuicio de otras actividades que puntualmente se le puedan indicar |  |
| **UNIDAD PENAL** | 10 | Remota y/o presencial, dependiendo de reserva en causas | * Apoyar en la transcripción de audios vinculados a declaraciones de acusados, testigo o peritos, que se están desarrollando en juicios de alta complejidad en los que estamos interviniendo. Por el momento corresponden a fraude en Carabineros, KDM, SQM, prontamente se agregará Sabat.
* Preparación de la prueba en APJO complejas que están por comenzar, u otras tareas extraordinarias que debamos asignarles.
 |  |
| **TOTAL** | **88** |  |  |  |