

PROGRAMA DE INTERCÂMBIO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

INSTRUÇÕES	INSTRUCTIONS
Favor digitar todos os campos em português ou inglês.	Please type all fields in either Portuguese or English.
Clique no campo da foto para adicionar uma fotografia.	Click at the picture field to add a photo.
Nos campos sexo/estado civil/nível do idioma/grau/período escolha uma das opções oferecidas pelo formulário.	In the fields gender/marital status/language level/degree/term choose one of options given in the form.
Nos campos data de nascimento/data prevista de chegada/data prevista de partida, clique na seta para escolher uma data no calendário.	In the fields date of birth/estimated date of arrival/estimated date of departure, click on the dropdown menu to choose a date on the calendar.
O formulário deverá ser preenchido nas versões MS Word 2007 ou posteriores. Não sendo possível, favor utilizar o arquivo que disponibilizamos para versões mais antigas e para o open office.	The form must be field using MS Office version 2007 or above. If it is not possible, please use the file for older word versions and open office.
Anexar os seguintes documentos ao formulário de candidatura:	Attach the following documents to the Application Form:
1. Uma fotocópia do passaporte; 2. Histórico escolar da Universidade ou Faculdade; 3. Carta de apresentação do aluno emitida pela instituição e assinada pela autoridade competente; 4. Currículo; 5. Declaração de renda comprovando possuir condições financeiras para manutenção e gastos pessoais em Brasília durante o período de intercâmbio; 6. Projeto de pesquisa elaborado conforme as normas acadêmicas internacionais (apenas para candidatos à pós-graduação); 7. Cópia de todos os diplomas de Graduação e/ou Mestrado obtidos (apenas para candidatos à pós-graduação); 8. Histórico escolar de todos os cursos de Graduação e/ou Mestrado concluídos (apenas para candidatos à pós-graduação).	1. A copy of your passport; 2. Official transcripts from the Home Institution; 3. Letter of Introduction from your home Institution duly signed by the person in charge of the exchange program; 4. Curriculum Vitae; 5. A statement of sufficient funds or funding to support the student during the intended period of study in Brasilia; 6. Research project based on internationally accepted academic standards (only for Master/Doctoral candidates); 7. Copy of all Higher Education previous diplomas obtained (only for Master/Doctoral candidates); 8. Transcripts of records of all Higher Education Courses successfully completed (only for Master/Doctoral candidates).
Os documentos deverão ser entregues em Português, Inglês ou Espanhol.	All Documents must be sent in Portuguese, English or Spanish.
O dossiê de candidatura deverá ser enviado por email (intweb@unb.br) e pelo correio para o seguinte endereço:	Applications must be both sent by email (intweb@unb.br) and posted to the following address:
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - INT COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO Campus Universitário Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria, sala BSS-42 Asa Norte, Brasília - DF CEP: 70910-900	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS - INT COORDENAÇÃO DE INTERCÂMBIO Campus Universitário Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria, sala BSS-42 Asa Norte, Brasília - DF CEP: 70910-900
A Universidade de Brasília-UnB recusará candidaturas com documentação ou dados incompletos.	University of Brasília – UNB will refuse incomplete applications.
O prazo limite para candidaturas é: • 1º semestre (março a julho) – 15 de outubro • 2º semestre (agosto a dezembro) – 15 de maio	The deadlines for the applications are: • First semester (February/March to July): October 15th • Second semester (August to December): May 15th

CONTRATO DE ESTUDOS - INSTRUÇÕES

O estudante deve acessar o sistema de disciplinas da UnB, no seguinte link:

<https://matriculaweb.unb.br/matriculaweb/>

Uma vez na página, selecionar o nível correspondente (graduação ou pós-graduação)

Na página seguinte, selecionar a opção “Curso” no menu da esquerda.

Em seguida, selecionar a opção “Darcy Ribeiro” (campus principal)
Clicar no curso que mais corresponda com o curso da universidade de origem (caso haja mais de uma opção do curso, selecionar a opção do turno “Diurno”)

O estudante deverá escolher preferencialmente as disciplinas listadas na opção “Fluxo” do curso correspondente àquele da universidade de origem. Alternativamente, também é possível escolher disciplinas da opção “Currículo”.

Caso o estudante necessite cursar alguma disciplina que não está na listagem de matérias do curso no qual o aluno será matriculado, a solicitação deverá ser justificada pela universidade de origem.

O contrato de estudos deve conter uma proposta com pelo menos 7 disciplinas.

Após a chegada do estudante, haverá um período para confirmação das disciplinas solicitadas. Das disciplinas pré-selecionadas, o recomendado é que o estudante curse efetivamente em torno de 4 disciplinas.

O estudante poderá alterar o plano de estudos original, apenas mediante autorização dos coordenadores de curso da UnB e da universidade de origem.

LEARNING AGREEMENT – INSTRUCTIONS

Students must access the subject system, on the following link:

<https://matriculaweb.unb.br/matriculaweb/>

Once on the webpage, select the corresponding level (Graduação for undergraduates or Pós-Graduação for Master and Doctoral students)

On the following page, select the option “Curso” (course) in the left menu.

Then, select “Darcy Ribeiro” (our main campus)

Next, click on the course which more closely corresponds to the student’s course at the home institution (in case there is more than one option, choose the one with “Diurno” as a period).

The student must choose preferentially the subjects listed on the option “Fluxo” of the corresponding course at the home institution. Alternatively, it is also possible to choose subjects from the option “Currículo”.

In case the student needs to attend any discipline which is not on the list of the chosen course, the request must be justified by the home university.

The learning agreement must contain a proposal with, at least, 7 disciplines.

After arriving, the student will have a period for confirmation of the requested subject. From the pre-selected disciplines, we recommend the student to effectively attend around 4.

The student may change the original learning agreement, only with authorization from the course coordinators from both UnB and the home institution